

STATUTS

I L'ASSOCIATION

Article 1 : Dénomination, objet et durée.

L'association "ANGERS RANDO LOISIRS"

a pour objet la pratique et le développement de la randonnée pédestre, tant pour sa pratique sportive que pour la découverte et la sauvegarde de l'environnement, le tourisme et les loisirs.

Sa durée est illimitée.

Elle a été déclarée à la préfecture de Maine-et-Loire, sous le numéro 0491015784 , le 20 /11 /06 (Journal Officiel du 16/12/2006)

Article 2 : Siège social. L'association a son siège social au : 106/108 rue du Pré Pigeon 49100 ANGERS.

Son siège peut être transféré sur simple décision du conseil d'administration.

Article 3 : Affiliation et déontologie.

L'association est affiliée à la Fédération française de la randonnée pédestre (ci-après la Fédération).

Elle s'engage à se conformer aux statuts et aux règlements de la Fédération, ainsi qu'à ceux de son Comité régional et de son Comité départemental.

Elle s'engage également à respecter la charte de déontologie du sport définie par le Comité National Olympique et Sportif Français.

L'association demande son agrément Jeunesse et Sport auprès du ministère chargé des sports.

L'association s'interdit toute discrimination dans l'organisation et la vie de l'association.

II Les MEMBRES

Article 4 : Composition et adhésion.

L'association se compose des :

- Membres actifs, personnes physiques à jour de leurs cotisations et participant aux activités.
- Membres bienfaiteurs , personnes physiques ou morales qui s'acquittent d'une cotisation particulière ou versent un don.
- Membres d'honneur, titre décerné par le Conseil d'administration aux personnes qui rendent ou ont rendu des services constatés par l'association. Ce titre confère aux personnes qui l'ont obtenu le droit de faire partie de l'association sans être tenues de payer la cotisation ou un droit d'entrée.

Les membres d'honneur et les membres bienfaiteurs peuvent assister à l'assemblée générale mais n'ont pas de voix délibératives.

Article 5 : Adhésion et Cotisation.

Pour être membre, il faut être agréé par le Bureau et avoir payé la cotisation annuelle. La demande d'adhésion est formulée auprès d'un membre du bureau.

Le montant de la cotisation est fixé chaque année par l'assemblée générale.

Chaque membre doit être titulaire d'une licence de la Fédération (avec assurance) de l'année sportive en cours et fournir un certificat médical.

Chaque membre s'engage à respecter les statuts de l'association qui lui seront fournis le jour de son adhésion accompagnés des coordonnées du président et du secrétaire et à accepter et signer le règlement intérieur.

Article 6 : Radiation.

La qualité de membre se perd :

- par démission sur simple lettre adressée au président.
- Par décès.
- Par radiation prononcée par le Conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation.
- Par exclusion prononcée par le Conseil d'administration pour motif grave, notamment par un comportement portant préjudice matériel ou moral à l'association, une infraction aux statuts.

Le membre intéressé doit avoir été au préalable appelé à fournir des explications, accompagné ou représenté par la personne de son choix, par lettre recommandée avec accusé de réception.

III L'ASSEMBLEE GENERALE

Article 7 : Composition, convocation et ordre du jour.

L'assemblée générale se compose de tous les membres de l'association visés à l'article 4, mais seuls les membres actifs de plus de 18 ans ont le droit de vote.

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an, et en outre, chaque fois qu'elle est convoquée par le conseil d'administration ou sur demande du quart au moins de ses membres adressée au président et au secrétaire.

La convocation est envoyée au moins quinze jours à l'avance par lettre simple, l'ordre du jour est joint.

l'ordre du jour est fixé par le conseil d'administration sauf lorsque l'assemblée générale se réunit à la demande de ses membres, ceux-ci le fixent alors eux-mêmes.

Article 8 : Fonctionnement.

L'assemblée générale entend le rapport du conseil d'administration sur sa gestion et sur la situation morale et financière de l'association, approuve ou redresse les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

L'assemblée générale se prononce sur les modifications des statuts.

Ne sont traitées et ne seront valables que les résolutions prises sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Il est procédé après épuisement de l'ordre du jour au renouvellement des membres du Conseil d'administration, conformément à la procédure décrite à l'article 9.

Les délibérations sont prises, à main levée, à la majorité des voix des membres présents et éventuellement représentés. La validité des délibérations requiert la présence de la moitié des membres actifs. Si ce quorum n'est pas atteint, est convoquée une seconde assemblée générale, à quinze jours d'intervalle, avec le même ordre du jour, et qui délibère quel que soit le nombre de membres présents.

En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.

Le vote par procuration est admis dans la limite de trois pouvoirs par membre présent.

Il est tenu un procès-verbal de l'assemblée générale signé par le président et le secrétaire et consigné dans un registre tenu à cet effet.

IV Le CONSEIL d'ADMINISTRATION

Article 9 : Composition.

La composition du conseil d'administration s'efforcera de refléter la composition de l'assemblée générale.

L'association est dirigée par un conseil d'administration composé d'un maximum de 12 membres, élus par l'assemblée générale au scrutin secret, pour une durée de trois ans, renouvelable par tiers.

Les électeurs sont les membres titulaires du droit de vote au sens de l'article 7 des présents statuts.

Est éligible toute personne physique, âgée de dix-huit ans au moins, membre de l'association à jour de ses cotisations et titulaire d'une licence en cours de validité de la Fédération, et jouissant de ses droits civiques.

En cas de vacance, le conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la plus proche assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à la date où devait expirer le mandat des membres remplacés.

Le conseil d'administration peut inviter à siéger, avec voix consultative, des "conseillers" qui ont des qualités ou des compétences intéressantes. Ils sont tenus à une obligation de discrétion.

Article 10 : Fonctionnement et Compétences.

Le conseil d'administration se réunit au minimum 2 fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par son président ou à la demande d'un quart de ses membres adressée au président ou au secrétaire.

La convocation est envoyée au moins quinze jours à l'avance par lettre simple (*si nécessaire*), l'ordre du jour est joint.

L'ordre du jour est fixé par le président et le secrétaire. Lorsque le conseil se réunit à la demande de ses membres, ceux-ci le fixent eux-mêmes.

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'association et faire ou autoriser tous actes et opérations permis à l'association, sous réserve des pouvoirs expressément et statutairement réservés à l'assemblée générale.

Il *peut* établir ou modifier le règlement intérieur de l'association .

La présence d'au moins un tiers de ses membres est nécessaire pour la validité des décisions.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents.

En cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Le vote est à main levée, sauf circonstances particulières où le vote au scrutin secret paraît nécessaire.

Tout membre du conseil d'administration qui manque, sans excuse pertinente, deux réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Il est tenu un procès-verbal des réunions signé par le président et le secrétaire et consigné dans un cahier réservé à cet effet et conservé au siège de l'association.

V Le BUREAU

Article 11 : Nomination.

Le conseil d'administration choisit parmi ses membres son bureau composé d'un président, d'un vice-président, d'un secrétaire et d'un trésorier, et *si possible, un secrétaire adjoint et un trésorier adjoint*. Le bureau est réélu après chaque AG.

Les membres du bureau sont choisis parmi les membres du conseil d'administration. Les membres sortants sont rééligibles.

Article 12 : Compétences.

Les membres du bureau du conseil sont investis des attributions suivantes:

- le président est chargé d'exécuter les décisions du conseil d'administration et d'assurer le bon fonctionnement de l'association, qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile. Il est chargé de déclarer à la Préfecture de Maine-et-Loire les modifications des statuts, de la composition du conseil d'administration et du bureau et autres déclarations légales.
- Le vice-président seconde le président dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement.
- Le secrétaire est chargé des convocations et de la rédaction des procès-verbaux, de la correspondance et de la tenue du registre prescrit par l'article 5 de la loi du 1^{er} juillet 1901.
- Le trésorier tient les comptes de l'association et, sous la surveillance du président, effectue tous paiements et reçoit toutes sommes; il procède, avec l'autorisation du conseil, au retrait, au transfert et à l'aliénation de tous biens et valeurs.

VI Les Ressources et la Gestion

Article 13 : Ressources.

Les ressources de l'association sont constituées par :

- les cotisations des membres.
- Les dons éventuels.
- les subventions accordées par l'Etat, les collectivités locales et territoriales et les établissements publics.
- Les revenus des biens appartenant à l'association, les produits des ventes et rétributions pour service rendu.

Article 14 : Gestion.

Pour la transparence de la gestion de l'association :

- il est tenu une comptabilité conforme à la réglementation en vigueur, faisant apparaître annuellement un compte de résultat, le bilan et ses annexes.
- Le budget annuel est adopté par le conseil d'administration avant le début de l'exercice.
- Les comptes sont soumis à l'assemblée générale dans un délai inférieur à 6 mois à compter de la clôture de l'exercice.

Il est justifié chaque année auprès des autorités ayant mandaté des subventions, de l'emploi des fonds provenant de toutes subventions accordées au cours de l'année écoulée.

VII Modification des statuts et dissolution

Article 15 : Modification des statuts.

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration ou sur demande d'au moins un quart de ses membres adressée au président et au secrétaire.

Dans les deux cas, les propositions de modification sont inscrites à l'ordre du jour et jointes à la convocation à l'assemblée générale.

Les modifications sont votées conformément à la procédure prévue aux articles 7 et 8 des présents statuts. La validité du vote des modifications requiert la présence de trois quarts des membres de l'assemblée générale et la majorité des deux tiers des voix des membres présents et représentés.

Article 16 : Dissolution.

En cas de dissolution de l'association, une assemblée générale est convoquée spécialement à cet effet dans les conditions prévues aux articles 7 et 8.

La validité de la dissolution requiert la présence de trois quarts des membres de l'assemblée générale et la majorité des deux tiers des voix des membres présents et représentés.

Une personne chargée de la liquidation des biens de l'association est désignée.

L'actif restant ne peut être réparti entre les membres. Il est dévolu soit à la Fédération soit à l'un de ses Comités soit à une association affiliée ou du même objet.

Président : Georges CHAUSSEPIED Secrétaire : Jocelyne SOURICE